

教师工作量制势在必行

李 顺 兴

(教 务 处)

我院于1979年开始全面试行教师工作量制。79—80年度,有53名教师(占任课教师总数的13.4%)超教学工作量,发酬金4200多元;80—81年度93名教师(占任课教师总数的19.2%)超教学工作量,发酬金9500多元。通过两年实践,我们认为在高等学校贯彻执行教师工作量制势在必行,它对调动教师积极性,加强教师队伍的建设等均起了积极作用。

一、教师工作量制可由低到高、由粗到细、由易到难逐步完善

实行教师工作量制的目的在于充分调动广大教师的积极性,切实保证教学、科研任务的完成,逐步提高工作质量。但由于十年动乱,合理的管理制度遭受严重破坏,损伤了教师队伍的元气。实行工作量制度,不能操之过急,要在有利于调动积极性的原则下由低到高、由粗到细、由易到难的办法,逐步提高,逐步完善。具体的做法是:刚试行时,把教育部颁发的《关于在重点院校试行教师工作量》的草案中规定的年工作量1800调整为1600时;各教学环节所乘的系数均取上限;体育和外语课所乘系数由规定的4提高到5;为鼓励多开课、开新课,把开新课的系数除乘上限外,另增加工作量一小时;鉴于制图课的特殊情况,其辅导作业课工作量定为:计划学时乘4.5乘班数。79年开始试行时采取较低(取1600)、较粗(其各教学环节所乘系数均取上限)、较易(稍加努力就可满工作量)的规定,使广大教师感到年工作量既不是高不可攀,也不是轻而易举的就可完成,有利于大家树立对实行工作量制度的信心。80—81年度,虽然年工作量1600未变,但根据各学科的实际情况,对其各教学环节所乘系数较细地进行了调整,不再取一刀切乘上限的办法。如批改作业的工作量,基础课每批改一份为 $\frac{1}{4}$ 小时,专业基础为 $\frac{1}{3}$ 小时;开新课的工作量,难度较大的保持了79—80年的标准,难度较小的按教育部规定的标准执行,适当地提高了工作量的难度。81—82年度则将原原本本照教育部的规定执行。这样实事求是地逐步改变计算办法,逐步提高了计算的合理性,收到了较好的效果。具体表现在:

1、由于党的三中全会的精神在学校进一步得到贯彻,由于贯彻了社会主义按劳取酬的原则,因而发挥了教师的积极性。劳逸不均,吃“大锅饭”的现象有所改善。在77、78两级学生课程重叠交错,任务繁重,人员少的情况下,不少教师积极要求多担课,开新课,争挑教学重担。这就缓和了矛盾,顺利地度过了教学任务重的洪峰,特别是度过了在去年下半

年, 77、78级两个年级重叠进入三年级, 四年级, 学生同时在校人数达2900多人, 为文革前1400人数的两倍。毕业设计、课程设计、专业课同时进行, 出现了教学工作量的洪峰。随着科学技术的发展和四化建设的要求, 需要增加新的教学内容, 开新课是一难题, 尤其是我院招收数学、力学两个师资班后, 大部分课程都是新内容, 难度较大, 许多教师主动承担了这一教学任务。有的教师边教、边学、边编写教材, 按时开出了新课。数学、力学教研室, 重新调整了教师力量, 挤出时间让开新课的教师备课。可见实行教师工作量制度, 它不仅发挥了个人和集体的积极性, 而且鼓励了教师的上进心, 对稳定教学秩序, 提高教学质量, 都起了积极作用。

2、有利于教学、科研、教师队伍的建设工作: 贯彻工作量制以后, 不少的教研室按照教师工作量的定额, 详细的计算了教研室的年总工作量, 根据教研室的师资情况, 妥善的安排了教学科研和进修提高工作, 既保证了教学的需要, 又积极开展了科学研究活动, 也合理地制订了师资进修规划。如水利系力学教研室, 以教学、科研、进修为主把教师分为三部分, 对工作量不满的教师调整了任务, 有的加大了教学任务, 有的增加了科研和进修的时间, 结果教学质量较好, 科研工作有了新的进展, 教师的业务水平有了提高。化机教研室在计算工作量的基础上合理搭配师资力量, 选派两名同志参加脱产外语培训班, 另四名同志进入半脱产外训班学习。铸工教研室的一位同志经计算发现自己的工作量不够时便积极主动的向教研室要求工作, 力争完成工作量。

3、有利于制订教师编制

未实行教师工作量前, 部分同志感到教学任务重, 教学人员少, 要学校增加教师, 但要什么学科的教师, 要多少, 都心中没底。贯彻工作量制以后, 各教研室根据任务, 详细计算了教学、科研等工作的年总工作量, 又对现有教师应承担的工作量进行了计算, 提出了符合实际的补充师资的意见, 克服了以往盲目要人的现象。在此基础上全院也切合实际的制订了三年补充师资的规划, 较为合理的拟定了教师编制。到今年暑假后学校按规划从77、78级毕业生中准备调入124人(目前已从77级调入98名)补充给各系(部)教研室, 基本上可满足82年补充师资的需要。

4、可避免教师校外兼课过多, 保证校内的教学质量。在保证完成校内教学任务的情况下, 经过系和教务处批准, 到校外去讲课, 我们是支持的。它对于满足兄弟院校的需要, 增加部分困难教师的收入都有一定的好处。但有的教师不经过组织批准, 在校外兼课太多, 搞的精疲力竭, 甚至因劳累过度而病到, 严重的影响了校内的教学工作。原因之一, 是在校外兼课可以拿到酬金, 解决生活上的困难, 而在校内则旱涝不分, 劳逸不均, 赏罚不明, 劳动多的得不到应有的报酬, 生活上的实际困难得不到解决。实行教师工作量制后, 我们坚决贯彻社会主义按劳取酬、多劳多得的原则, 对于超工作量的教师, 兑现发放酬金。79—80年度有一位教师除承担一门普通课的教学任务外, 又教了一门难度较大的新课, 得酬金300余元, 加上评选“受学生欢迎的教师”和单项奖等活动, 教师们消除了在校内任课干不干一个样, 干多干少一个样的顾虑, 把工作的重点和精力转移到校内。有的教研室适当给经济困难的同志多安排些工作, 保证他们能够得到一些酬金。这样, 校外兼课教师的数量有所减少, 校内的力量有所加强, 教学效果提高了, 同学们的意见减少了。

二、存在问题和意见

从实践中看,教育部原来的草案规定每位教师的年工作量为1800太高了,现在规定1680比较符合实际情况。对各教学环节的工作量计算方法,大体是可行的,全面的,但仍存在下列问题:

1、对各教学环节的工作,只计算了量的方面,质的问题应如何体现,有待研究和充实。

2、教师工作量(教学辅助工作量)在目前教辅人员少或没有的情况下,只计工作量而超工作量不给酬金不合理,应适当的予以酬金,否则影响教师从事教学辅助工作的积极性,可否按教学工作量的 $\frac{2}{3}$ 或 $\frac{1}{2}$ 的分值给予酬金;

3、为了鼓励教师积极进行教学改革,其工作量在制度中应明确规定,并计入教学工作量;

4、根据实际情况如跨学年度的课程是否按自然年度算,否则,辛苦一年不给报酬不利于发挥任课教师的积极性,同时,对主讲教师应配而未配辅导教师者,其承担的辅导工作应计入教学工作量,否则影响教学质量;

5、批改作业的工作量,基础课,专业基础课和专业课,除有批改数量的规定外,还应有一定的差别,我们的意见是:按教学计划每周四学时以下者三周批改两次,四学时者每周批改一次,五学时以上者每三周批改四次(即每周改1 $\frac{1}{3}$ 次),且每次批改作业均不少于 $\frac{1}{3}$ 。其题量应按教学计划的要求留足,不允许化整为零,更不允许不留作业。

6、教师超工作量酬金,应明确规定在学校经费中支付并应及时发放。此问题不解决,一方面影响教师的积极性,另一方面教师外流兼课的现象不好控制。

7、超教学工作量者应给酬金,不接受教学任务或少接受教学任务,影响不好者,除加强教育外应采取相应的经济措施,否则广大群众有意见。应该做到有奖有罚。

三、几点想法供研究讨论

目前试行的教师工作量制,内容繁多,计算不便,加之各教学环节的工作量要求不一,各取所需,对同一学科的工作量计算各异,漏洞较大,年终核算时工作量很大,扯皮现象较多,给工作带来不少麻烦,为避免上述现象,可否实行包干的办法?具体想法是:

1、包工作量到人:(1)对主讲教师明确规定一年讲多少学时的课程,超出者奖。这样可鼓励教师多讲课、开新课;(2)对辅导教师根据不同的学科分别明确规定一年保质保量的实验及批改实验报告几次,批改作业几次,辅导答疑几次,超过者奖。这样有利于发挥辅导教师的积极性,可同时作几门课的辅导工作,也可充分发挥主讲教师的作用,承包一些助课同志的工作。

2、包工作量到教学组或教研室:把有关学科的各教学环节的总工作量明确规定可以一、二人或几人全包,其余的同志从事科研,进修提高,教学法研究,校外兼课酬金归集体分配,这样便可以合理的搭配力量,充分的发挥各自的特长和爱好。如此既可保证教学质量,又可出科研成果,也可增加个人或集体的收入。到时轮换就可收到教学、科研、进修、统筹

兼顾互相结合,相互促进的效果。避免那些边搞教学、边搞科研、边进修提高面面俱到收效不高的现象。

3、实行两种奖励办法:

(1)对于超教学工作量者给予酬金;

(2)对于勇于接受教学任务,在教学过程中认真负责、教书教人表现突出,其工作量基本完成或稍有不足者,也应给予精神和物质奖励。

4、试行两种处罚手段:

(1)试行聘书制:对于那些不认真学习,不求上进、不胜任教学或教学效果差,学生意见大者不给聘书,连续三年没有工作量不授予聘书者,调离教学工作。

(2)试行组织处理和经济处罚制度:对于那些无故不承担或少接受教学任务,没有工作量或很少工作量,表现又很差,教学效果极差者,给予严肃的组织纪律处分,同时扣发年终奖金甚至部分工资。

附:现行郑州工学院教师工作量计算办法

一、教师全年工作量为 $1680 < 8 \times 5 \times 42 >$:完成此工作量、教学工作量超过1400者予以酬金,每超一小时得酬金四角。

二、教师教学工作量计算办法:

1 计 算 任 务 职 称		讲课工作量	开新课工作量	重复班工作量	备 注
正付、教授 讲 师 助 教	正付、教授	计划学时 $\times 4$	计划学时 $\times 7$	计划学时 $\times 3 \times$ 班数	班级学生人数
	讲 师	计划学时 $\times 5$	计划学时 $\times 8$	计划学时 $\times 3 \times$ 班数	超过60人+5%
	助 教	计划学时 $\times 6$	计划学时 $\times 8$	计划学时 $\times 3 \times$ 班数	超过120人+10%

2、专任课外辅导工作量为:计划学时 $\times 3$;

重复班=计划学时 \times 班数 $\times 1.5$

3、公共外语〈含备课、上课、答疑、改作业、每班40人左右〉

(1)正、付教授工作量=计划学时 $\times 3 \times$ 班数;

(2)讲师、助教工作量=计划学时 $\times 4 \times$ 班数。

(3)新开或教师本人外语水平较差者专业外语工作量,按开新课计算。

4、体育课工作量:

(1)正、付教授=计划学时 $\times 3 \times$ 班数;

(2)讲师、助教=计划学时 $\times 4 \times$ 班数;

(3)重复班工作量=计划学时 $\times 2 \times$ 班数;

(4)辅导院代表队=1 $\times 1.5$,群众性活动按核准的时数计。

5、辅导、习题、课堂讨论课、批改作业工作量：

(1) 辅导、习题课工作量 = 计划学时 × 4；

重复班 = 计划学时 × 2 × 班数

(2) 课堂讨论工作量 = 计划学时 × 5；

重复班 = 计划学时 × 2 × 班数

〈注：习题课、课堂讨论的工作量包括备课、上课、听课、辅导〉

(3) 批改作业

(一) 基础课核准的批改份数 × $\frac{1}{4}$ 小时；

(二) 专业课、专业基础课的批改份数 × $\frac{1}{4}$ 小时；

6、实验课〈含上课、备课、辅导〉工作量。

(一) 基础课工作量计划学时 × 3

(二) 专业、专业基础课工作量计划学时 × 5

(三) 重复班计划学时 × 2 × 组数〈每组15人左右〉

(四) 实验报告工作量：

(1) 基础课核实的份数 × $\frac{1}{4}$ 小时

(2) 专业、专业基础课的份数 × $\frac{1}{4}$ 小时

7、实习、社会调查工作量为：

〈规定的计划天数 + 核实的准备天数〉 × 9 小时；

其中野外天数 × 10 小时。

(注：其工作量包括批改实习报告和调查报告)

8、指导课程设计的工作量：

(1) 教授、副教授为：计划学时〈每周按12学时〉 × 4；

学年论文计划学时 × $\frac{1}{4}$ × 学生数。

(2) 讲师：计划学时〈每周按12学时〉 × 5

学年论文计划学时 × $\frac{1}{4}$ × 学生数。

9、制图课讲课部分工作按本办法第一条计算；其练习部分按计划学时 × 4 计算〈课表上排定的〉。

10、指导毕业论文、毕业设计的工作量：

(1) 正、副教授 = 计划周数 × 7 × 学生数

(2) 讲师 = 计划周数 × 8 × 学生数

〈注：包括选题、答辩及有关工作；毕业论文，设计原则上每个学生应有不同的选题、选题相同者，从第二人起工作量减半〉

11、期末考试、考查工作量：〈包括出题、辅导、阅卷〉

(1) 考试工作量 = 学生数在90以内者每个学生一小时，以外的学生 × 0.6 小时

(2) 考查工作量：基础课 $\frac{1}{4}$ 小时 × 学生数；

专业、专业基础课 × ($\frac{1}{4}$ — $\frac{1}{2}$) 小时 × 学生数；

(3) 口试工作量 = 笔试工作量 + 0.5 小时 × 学生数。

12、指导研究生和进修教师的工作量：

(1) 指导以学习课程为主的研究生，每年工作量为50小时 × 人数；

(2) 指导以论文为主的研究生, 每年工作量为 $200 \text{小时} \times \text{人数}$;

(3) 指导进修教师, 每年工作量: $70 \times \text{人数}$ 。

13、教学法研究〈包括观摩教学、教研室业务会议、业务接待〉的工作量, 每位教师每年100小时, 计入教学工作量。

14、经批准兼任党政工作教师的工作量:

(1) 系主任
总支书记 >400 ——450小时

付系主任、付总支书记 350——400小时

(2) 教研室主任: 300——350小时 (高限需经教研组成员评议)

教研室付主任: 250——300小时 (同上)

(3) 系教学秘书: 200小时

系实验主任: 200小时

(4) 系资料室主任 150小时

系科研秘书 150小时

(5) 教研室实验主任 100小时

(6) 10人以上的教学组长 100小时

身兼二职的工作量, 除按高职务补贴外, 低职务也予适当补贴, 但所得总补贴工作量不得超过相应的正职的工作量。

以上工作量计入教师工作量, 并减少相应的教学工作量。

15、教师从事各项教学法资料 (包括指导书、习题卡、设计卡、现场教学指导书及补充讲义、课外科技活动指导材料等) 的编写工作, 电化教学及其他教具, 模型、演示设备、教学用挂图、表及幻灯片的绘制等工作量计入教师工作量。

16、专职和主要从事科研、生产、实验室 (实验室建设及准备新实验) 等工作量, 每学年应有明确的目的和要求及具体的计划, 实行上班制, 每日以八小时计入教师工作量。

17、对于体弱多病的教师经医生证明, 在患病期间可减少部分或全部工作量; 老年教师, 可根据他们的具体情况, 减少部分教师工作量; 对于态度不好, 不服从安排, 完不成教师工作量的教师, 应进行批评, 以至予以纪律处分。

(上接137页)

参考文献

[1] 电路原理 下册 江泽佳主编 1980年5月

[2] 电路分析基础 上册 李瀚荪编 1978年12月

[3] 线性系统分析 郑钧著 毛培法译 1979年3月

[4] 现代电路分析导论 D·A·卡拉汉 A·B·麦克尼 E·L·麦克马洪著

方孝慈等合译 1980年2月